

# Créer du contenu accessible

## 1 Contexte

Cette formation à l'accessibilité numérique donne les clés pour créer des contenus web et des documents bureautiques en prenant en compte les besoins des personnes handicapées.

- **Durée** : 1,5 jour (10,5h)
- **Public** : Community manager, professionnels du marketing et de la communication
- **Prérequis** : Aucun
- **Livrables** : diaporama avec liste de ressources complémentaires
- **Inscription** : Inscription validée dès le retour du devis signé. Pour les formations en intra-entreprise, une date de formation dans les 3 mois vous sera mise à disposition dans les 10 jours suivant la signature du devis.

## 2 Boscop, centre de formation



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation.

Boscop est un centre de formation dont l'activité est déclarée auprès du préfet de région Pays-de-la-Loire sous le numéro 5249036249. Elle bénéficie à ce titre de l'exonération de TVA sur ses prestations de formation professionnelle

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat" selon l'article L6352-12 du Code du Travail

## 3 Objectifs Généraux

### 3.1 OBJECTIFS GENERAUX

- Défendre l'accessibilité numérique et comprendre les enjeux qui y sont associés ;
- Découvre les technologies d'assistance et l'utilisation des lecteurs d'écran en particulier ;
- Découvre les technologies d'assistance et l'utilisation des lecteurs d'écran en particulier ;
- Utiliser facilement le référentiel RGAA et ses ressources ;
- Connaître les bonnes pratiques liées à l'accessibilité numérique sur les systèmes de gestion de contenu.

### 3.2 COMPETENCES CLES VISEES

A la fin de la formation, les stagiaires seront en compétence de :

- Citer les différentes normes et les référentiels existant dans le domaine de l'accessibilité du Web ;
- Utiliser et configurer les outils de publication pour rédiger de manière accessible ;
- Évaluer certains critères d'accessibilité sur internet ;

## 4 Programme détaillé

### 4.1 CONCEPTION ET EDITION : LES IMPACTS SUR L'ACCESSIBILITE NUMERIQUE

- Sensibilisation à l'accessibilité numérique
- Définition du contexte légal
- Quels sont les outils utilisés par les utilisateurs en situation de handicap
- Rôle des équipes de conception dans la prise en compte de l'accessibilité numérique
- Rôle des équipes éditoriales dans la prise en compte de l'accessibilité numérique et sa pérennisation
- Liste des critères d'accessibilité à discuter dès la conception

### 4.2 IMAGES

- Images de décoration
- Images porteuses d'information
- Images liens
- Images complexes
- Textes en images
- Images légendées

### 4.3 REDIGER SANS SE CONTENTER D'INFORMATIONS DE POSITION OU DE COULEUR

- Information donnée par la couleur
- Information par la forme, la taille ou la position

### 4.4 STRUCTURER SES CONTENUS

- Titres
- Listes
- Citations
- Tableaux de présentation
- Tableaux de données et tableaux complexes

## 4.5 MAITRISER LES EFFETS DE PRESENTATION

- Détournement d'éléments
- Texte justifié et largeur de colonnes

## 4.6 ORIENTER LES UTILISATEURS

- Liens explicites
- Liens identiques
- Liens explicites hors contexte
- Changements de langue
- Changements de sens de lecture

## 4.7 PENSER SA REDACTION POUR LE PLUS GRAND NOMBRE

- Abréviations, acronymes et sigles
- Compréhension des contenus
- Alternatives aux textes complexes

## 4.8 MULTIMEDIA

- Identification des médias
- Vidéos : comprendre sans le son
- Vidéos : comprendre sans les images
- Cas des vidéos sans dialogue
- Cas des fichiers sons seuls
- Contrôles accessibles au clavier et à la souris

## 4.9 DOCUMENTS BUREAUTIQUES

### 4.9.1 Images

- Ajouter un texte de remplacement dans Word
- Associer une légende à une image dans Word

### 4.9.2 Couleurs

- Information par la couleur
- Contrastes de couleur

### 4.9.3 Structure

- Titres de contenu
- Listes
- Notes de bas de page

### 4.9.4 Tableaux

- En-têtes de colonnes

### 4.9.5 Navigation

- Liens
- Sommaire
- Ordre de lecture

#### 4.9.6 Finaliser le document

- Vérifier l'accessibilité
- Renseigner les métadonnées
- Enregistrer au format PDF accessible

#### 4.10 RESSOURCES POUR LA CONTRIBUTION ACCESSIBLE

- Panorama des ressources disponibles pour appuyer la contribution accessible

## 5 Méthodes pédagogiques

- Présentations des concepts
- Exercices et cas pratiques de mise en pratique

## 6 Mise en œuvre

- Formation en visio-conférence ou présentiel selon le cas
- Nombre de journées : 1,5 jours soit 10,5 heures
- Nombre minimum de participants : 3
- Nombre maximum de participants : 12
- Personnes en situation de handicap : merci de nous consulter pour nous permettre d'évaluer avec vous la possibilité d'adaptation de notre formation à vos besoins

## 7 Validation des compétences

Au cours de de formation, les stagiaires ont l'opportunité de mettre en œuvre leurs compétences par le moyen de jeux de questions/réponses. Évaluation par le formateur sur la base de ces mises en pratique.

À la fin de la session, un quizz d'évaluation des acquis est effectué et corrigé.

## 8 animateur(s) / Animatrice(s)

### 8.1 SIMON BONAVENTURE

Responsable du pôle accessibilité numérique à Empreinte Digitale, Simon accompagne des sociétés et organismes à la mise en œuvre de services numériques accessibles. Ses missions vont de l'audit d'accessibilité numérique, à l'accompagnement d'équipes de développement pour s'assurer de la conformité au RGAA, en passant par des formations dédiées à l'accessibilité numérique (auditeur, webdesigner, contributeurs, développeurs, etc.).

### 8.2 CLEMENT FRESNEAU

Formé au web éditorial, Clément a travaillé au CNED en tant que chargé de communication et d'édition numérique. Sensibilisé à la contribution accessible, Clément assiste Simon dans l'animation du pôle accessibilité, et réalise des missions d'expertise comme des accompagnements à la rédaction de schéma pluriannuel et anime les formations dédiées à la conception graphique et fonctionnelle accessible, sur la contribution accessible ou encore sur le pilotage de projets accessible.